

令和 6 年 1 2 月 6 日

オープンカウンター方式参加希望者 様

分任支出負担行為担当官東北地方整備局
仙台河川国道事務所長 田中 誠柳
(公印省略)

見 積 依 頼 書

下記について、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書を提出願います。

記

1. 件 名 改築事業箇所パンフレット作成業務
2. 履行又は納入期限 令和 7 年 3 月 1 9 日
3. 履行又は納入場所 仙台河川国道事務所
4. 仕 様 書 別途交付
5. 見積書提出場所 仙台河川国道事務所 経理課
6. 見積書提出期間 令和 6 年 1 2 月 1 8 日 1 0 時 0 0 分 から
令和 6 年 1 2 月 2 0 日 1 2 時 0 0 分 まで
7. 見積合わせ日時 令和 6 年 1 2 月 2 0 日 1 4 時 0 0 分
8. 契約書の要否 否
9. 仕様書の配布期間 令和 6 年 1 2 月 6 日から令和 6 年 1 2 月 2 0 日まで
10. 契約保証金の納付 免除
11. 支 払 条 件 精算払 (適法な請求書を受理した日から 3 0 日以内)
12. 問 合 わ せ 先 〒982-8566 仙台市太白区あすと長町四丁目 1-60
仙台河川国道事務所 経理課 (物品・役務担当)
電話 : 022-248-4132 F A X : 022-248-6701
電子メール : thr-sendaikaisyaku@mlit.go.jp
13. 仕様書の配布場所 紙による場合は上記 12. による
電子調達システムの場合は、電子調達システムの URL
(<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>) による
14. 見積書の提出場所 上記 13. と同じ
15. そ の 他
 - (1) 持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積りを認めます。
※補足事項書別紙 (「電子くじ」番号記入様式) を必ず同封してください。
 - (2) F A X による見積りは認めません。
 - (3) 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記載してください。
ただし、電子調達システムの場合は、消費税及び地方消費税を含めない金額となります。
 - (4) 「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」
(<http://www.thr.mlit.go.jp/Bumon/B00013/K00730/nyusatu/kokoku/opencounter.htm>)
及び仕様書等を熟読のうえ、見積書を提出してください。

- (5)仕様書を交付された者のうち、上記6. に示す提出期限までに見積書の提出がない場合は、見積合わせを辞退したものとみなします。
- (6)本件に関する質問は、上記12. に問い合わせしてください。
- (7)発注者の都合により、中止にすることがあります。
- (8)契約の履行に当たり国が保有する個人情報を取り扱うものですので、別添「個人情報取扱特記事項」を熟読してください。

(別添)

個人情報の取扱いに関する特記事項

(個人情報の管理)

- 第1条 請負者は、この契約を履行するために発注者から提供された個人情報について、紛失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 2 請負者は、発注者から提供された個人情報を、第三者に漏らし、又はこの契約以外の目的に利用してはならない。
- 3 請負者は、発注者から提供された個人情報を、この契約以外の目的で複製してはならない。また、契約期間終了時には、複製した当該個人情報の消去を行い、発注者から提供された個人情報が記録された媒体のすべてを返却しなければならない。
- 4 請負者は、発注者から提供された個人情報が外部に漏えいするおそれがある場合は、速やかに発注者へ報告しなければならない。
- 5 請負者は、発注者から提供された個人情報について、発注者の承認がある場合を除き、第三者にその取扱を伴う業務を再委託してはならない。
- 6 請負者は、発注者から提供された個人情報について、請負者又は再委託先の責に帰すべき事由により漏えい、紛失、き損その他の事案が発生した場合、請負者はこれにより発注者又は第三者に生じた一切の損害について賠償の責を負わなければならない。

(発注者の契約解除)

- 第2条 発注者は、請負者が前条の規定に違反したときは、この契約を解除することができる。

仕様書等交付申請書

件名：改築事業箇所パンフレット作成業務

【記録欄】

申請者の住所	
申請業者名 (法人等名)	
担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	
メールアドレス	
その他	

(注)

1. 仕様書等の受領を希望する方は、この用紙に必要な事項を記入のうえ、東北地方整備局 仙山河川国道事務所 経理課 物品・役務担当に提出してください。
2. 電話番号、F A X 番号は、確実に連絡の取れる番号を記入してください。
3. 名刺で内容が確認できる場合は、記入に代えて名刺をお渡してください。

【別紙】

封筒（表）

成 業 務 名	改 築 事 業 箇 所 パ ン フ レ ッ ト 作
12 月 20 日 14 時 00 分	見 積 合 わ せ
見 積 書 在 中	
見 積 者 の 氏 名	
（法 人 の 場 合 に は 商 号 又 は 名 称 ）	

封筒（裏）

封 か ん す る こ と	
---------------------------------	--

見積書等の押印の省略について

1 押印の省略について

本件においては、紙で提出する見積書（見積辞退届を含む。以下同じ。）等への押印を省略することができます。

2 押印を省略する際の注意事項

- ・見積書の真正性を担保するため、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先（各自別番号）を明記してください（記載例参照）。なお、記載された担当者等の確認のため連絡をさせていただきます。
- ・委任事項に「契約締結権限」を含む委任状は押印を省略することはできません。

3 見積書は貴社使用の様式でも提出可能です

ただし、押印を省略する場合は上記と同じく「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先（各自別番号）の追加明記をお願い致します。

4 問い合わせ先

国土交通省 東北地方整備局 仙台河川国道事務所

経理課 遠藤

電話番号：022-248-4132

見 積 書

一 金 _____ 円也

ただし

東北地方整備局随意契約見積心得及び現場説明書承諾の上、見積します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

連絡先は別々のものを記載すること。

本件責任者（部署名・氏名）： _____ 電話： _____

担 当 者（部署名・氏名）： _____ 電話： _____

分任支出負担行為担当官東北地方整備局

仙台河川国道事務所長 田中 誠柳 殿

補 足 事 項 書

1. 質問の提出期限等について

本件に関する質問の提出期限は、令和6年12月13日（金）17時です。

質問に対する回答期限は、令和6年12月17日（火）です。

2. 「電子くじ」について

本件は、電子調達システムを用いて見積合せを行います。

見積額が他者と同額となった場合には、「電子くじ」によるくじ引きで落札者を決定します。

見積書を紙で提出される場合には、別紙「電子くじ」番号記入欄に任意の3桁の数字（000～999）をご記入の上、見積書と併せて提出してください。

また、電子調達システムにより見積書を提出される場合においては、電子くじ番号の入力が必須項目となっています。

3. 資料のダウンロードについて

仕様書等資料をダウンロードにより取得する場合、必ず電子調達システム（GEPS）からダウンロードしてください。

電子調達システム（GEPS）からダウンロードしたことを確認できない場合は参加資格を満たさないこととなりますので、ご注意ください。（様式2「仕様書等交付申請書」により交付を受ける場合を除く。）

「電子くじ」番号記入欄

--	--	--

※番号は、任意の3桁の数字（000～999）を記入してください。