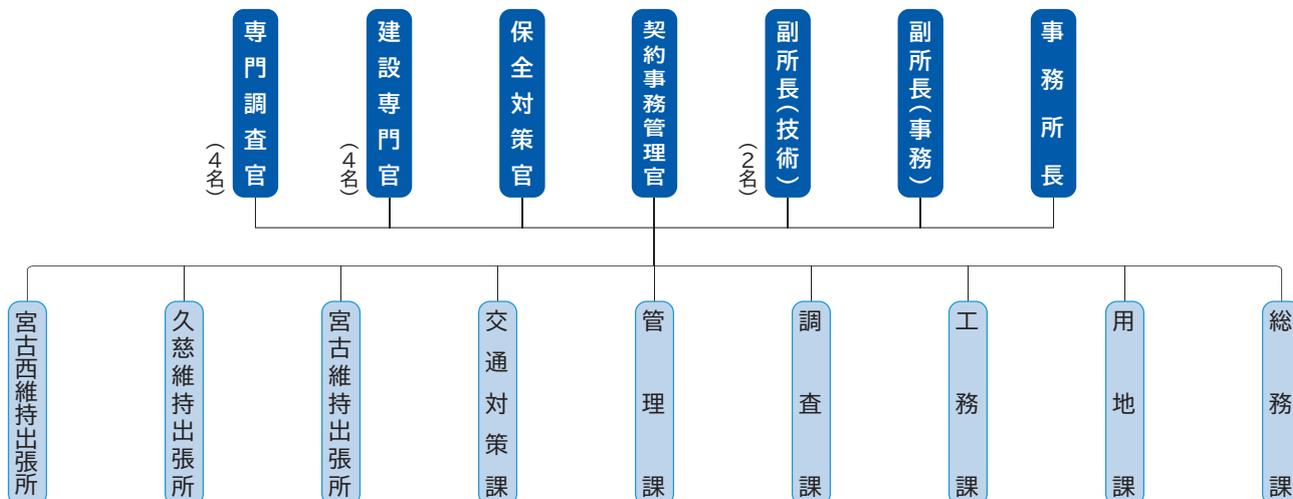


3 組織表・業務内容・事業費・所在地

三陸国道事務所組織表



業務内容

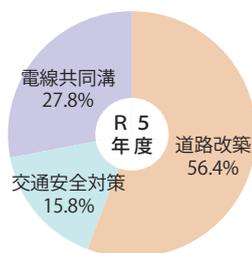
部署名	業務内容
総務課	事務所の窓口業務の他に、文書・庁舎の管理、職員の福利厚生に関する業務を行っています。
総務課 経理分室	事業を行うための工事等の入札・契約事務や予算管理、支払事務及び財産の管理などを行っています。
用地課	三陸沿岸道路及び宮古盛岡横断道路の整備に必要な土地を提供いただくための協議を行っています。
工務課	三陸沿岸道路及び宮古盛岡横断道路の設計・工事などに関する業務などを行っています。
調査課	道路交通の現況調査や三陸沿岸道路及び宮古盛岡横断道路の環境調査、埋蔵文化財調査等に関する業務などを行っています。
調査課 技術審査室	工事の発注に係る技術提案の審査、評価、検査に関する業務や品質確保施策に係る調査・整理に関する業務等を行っています。
管理課	道路の維持・補修、除雪、防災対策、建設機械・設備の管理・運用などの仕事を行っています。道路の占用など、道路に関する各種手続き業務も行っていきます。
交通対策課	歩道設置や交差点改良などの交通安全対策、道の駅の整備、電気設備や光ケーブル等を利用した情報収集、データ配信の管理・運用を行っています。
出張所 (宮古、久慈、宮古西)	安全で快適な交通を確保するために道路のパトロールを行っています。また、道路の維持・補修作業も行っていきます。

令和5年度 事業費の構成と事業費の推移

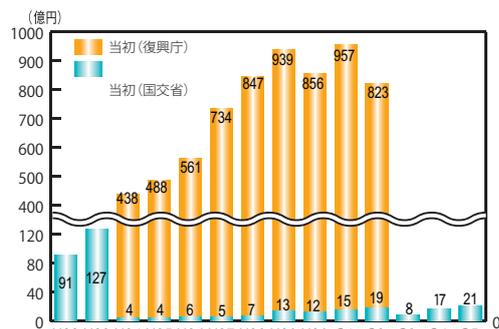
三陸国道事務所の令和5年度当初予算は下表のとおりとなっています。

	令和4年度 当初予算	令和4年度 補正予算	令和5年度 当初予算
道路事業費			
道路改築事業	670	440	1200
交通安全対策事業	201	0	337
電線共同溝事業	864	200	593
合計	1,735	640	2130

単位：百万円



▼三陸国道事務所 事業費の推移



※ 事業費は業務取扱費、維持管理費、交通安全事業（II種）を除く。