

## 「道の駅」シンボルマーク・文字使用申込書記入等にあたっての留意事項

### 1. 使用申込書の記入について

#### (1) 「使用申込者」の欄

- 会社等の法人の方が申込をされる場合は、会社名・代表者名のほか、ご担当者の所属・氏名をご記入ください。
- 電話番号は、日中、連絡のつきやすい番号をご記入ください。
- 申込結果回答書は原則メールにて通知いたしますので、ご担当者のメールアドレスをご記入ください。

#### (2) 「使用の目的」の欄

- 使用の目的、使用する商品・サービスの内容、表示の仕方等をできるだけ具体的に記述してください。
- この申込が、「道の駅」での販売・提供を予定している商品・サービスについてのものである場合は、事前にその旨について販売・提供を予定している「道の駅」から承諾を得るようにしてください。  
また、事前に承諾が得られている場合、使用申込書の提出時にその旨も併せてご記入ください（例：承諾を得た旨を証明する文書等が存在する場合、コピーを使用申込書に添付するなど）。

#### (3) 「使用期間」「使用場所」の欄

- 可能な限り具体的・限定的にご記入ください。

→ 「道の駅」シンボルマーク・文字使用申込書（記入例）も参照願います

### 2. 使用の許諾について

「道の駅」の安全で快適な道路交通を支える施設としての性格・役割や、公共施設としての性格・役割などから、「道の駅」の信用・ブランドに悪影響を及ぼすと考えられるような使用については、道の駅シンボルマーク・文字の使用を許諾することができません。