

作業届

文書番号(公的機関)
令和 年 月 日

殿

申請者

住所

氏名

(担当者)

(連絡先)

印

下記のとおり、河川敷地内における作業(使用)について届出ます。

記

1. 河川の名称
2. 作業の目的
3. 作業の場所
4. 作業面積 m^2
5. 作業の期間 (自) から
(至) まで
6. 許可の内容
7. その他

二枚目に、以下項目を記載若しくは図面を添付して下さい。

- ①位置図（→住宅地図等に申請箇所を明示）
- ②工事の実施計画書（→工程表、作業形態等がわかるもの）
- ③現状の写真（上下流から数枚）
- ④許可書の写し（既許可案件の場合）
- ⑤非常時の連絡体制について
（発注者・受注者(主任技術者・現場代理人)の関連図及び非常連絡体制）
- ⑥作業中止の基準について
（震度〇以上、大雨警報発令時は、〇〇の判断により作業を中止するとともに、機材の撤去を〇〇地先に行う。等）
- ⑦図面（→平面図、断面図（縦断・横断）等）
- ⑧工作物の設計図（→構造図等）