

令和 7年2月27日

オープンカウンター方式参加希望者 様

分任支出負担行為担当官  
磐城国道事務所長 藤澤 元

## 見 積 依 頼 書

下記について、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書を提出願います。

### 記

1. 件 名 自転車外購入
2. 履行又は納入期限 令和 7年3月28日
3. 履行又は納入場所 磐城国道事務所
4. 仕 様 書 別途交付
5. 見積書提出場所 磐城国道事務所 総務課経理分室 契約係
6. 見積書提出期限 令和 7年 3月14日 12時00分
7. 見積合わせ日時 令和 7年 3月14日 14時00分
8. 契約書の要否 否
9. 仕様書の配布期間 令和7年2月27日から令和7年3月14日まで
10. 契約保証金の納付 免除
11. 支払条件 精算払（適法な請求書を受理した日から30日以内）
12. 問い合わせ先 〒970-8026 福島県いわき市平字五色町8の1  
磐城国道事務所 総務課経理分室 契約係  
メールアドレス：thr-776-iwaki\_keiri@gxb.mlit.go.jp  
電話：0246-23-2212 内線(224) FAX：0246-21-7152
13. 仕様書の配布場所 紙による場合は上記12. による  
電子調達システムの場合は、電子調達システムのURL  
(<https://www.geps.go.jp/>) による
14. 見積書の提出場所 上記13.と同じ
15. そ の 他
  - (1)持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積りを認めます。
  - (2)見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記載してください。  
ただし、電子調達システムの場合は、消費税及び地方消費税を含めない金額となります。
  - (3)「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」  
(<http://www.thr.mlit.go.jp/Bumon/B00013/K00730/nyusatu/kokoku/opencounter.htm>) 及び仕様書等を熟読のうえ、見積書を提出してください。
  - (4)仕様書を交付された者のうち、上記6. に示す提出期限までに見積書の提出がない場合は、見積合わせを辞退したものとみなします。
  - (5)本件に関する質問は、上記12. に問い合わせしてください。
  - (6)発注者の都合により、中止にすることがあります。

# 仕様書等の交付およびダウンロードについての注意事項

(オープンカウンター方式)

磐城国道事務所 総務課 経理分室

■仕様書等は**電子調達システム（GEPS）から直接ダウンロード**し入手してください。  
(調達ポータルサイト)

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/>

■システムによりがたい場合は、**発注者から直接交付**を受けてください。

(次のいずれかの方法による)

- ① 窓口（磐城国道事務所総務課経理分室）での交付
- ② 郵送（着払い）での交付
- ③ メールでの交付

上記の方法で交付を希望する場合は、「仕様書等交付申請書」に必要事項を記載いただき、ご提出ください。

提出方法は、FAX またはメールをお願いします。その際は、必ず着信確認をしてください。

## 《注意》

- ・ **上記以外から交付を受けた場合は、提出した見積書は無効となります。**
- ・ また、**資料の追加配布等があればシステムにて随時配布**します。電子調達システム（GEPS）で資料をダウンロードする際に要求される利用者情報確認の入力時には「ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する」の欄に必ずチェックを入れるようにしてください。**訂正に気付かず、追加分資料のダウンロードを行えないことにより、参加資格を満たせない場合があります。**

なお、**当事務所からダウンロードを依頼する連絡を行うことはありませんのでご注意ください。**

(メール又は郵送による交付を受けた場合は個別に送付します)

令和 年 月 日

メールアドレス：thr-776-iwaki\_keiri@gxb.mlit.go.jp

電話番号：0246-23-2212

FAX：0246-21-7152

(メール送付後、必ず着信確認の電話連絡をすること)

## 仕様書等交付申請書

件名： 自転車外購入

### 【記録欄】

申請者の住所	〒  (ビル名、アパート名等についても記入すること)
申請業者名 (法人名等)	  (正式名称を記載すること。支店・営業所名も記載すること)
担当者氏名	  (所属課、担当者氏名を記入すること)
Email	
電話番号	
仕様書の交付方法  いずれかに○を記入	郵送(着払い) / 直接渡し / Email

- (注)
1. 電話番号及び電子メールアドレスは、確実に連絡の取れる番号を記入してください。
  2. 交付場所で直接交付を希望する場合は、記入に代えて名刺をお渡してください。
  3. 電子メールでの交付を希望する場合は、下記メールアドレスへ送付し、必ず着信確認の電話連絡をしてください。

Email: [thr-776-iwaki\\_keiri@gxb.mlit.go.jp](mailto:thr-776-iwaki_keiri@gxb.mlit.go.jp)



【別紙】

封筒（表）

わけ	件名
	3月14日14時00分見積合
	【自転車外購入】
見積書在中	
見積者の氏名	
(法人の場合には商号又は名称)	
※見積書の押印を省略する場合は	
「見積書の押印」と記載	

封筒（裏）

封かんすること
---------