

(申請用)

道路工事施行承認申請書

第 〇 号

道路管理者

令和 〇 年 〇 月 〇 日

東北地方整備局長 殿

押印は必ず！
(1枚目のみ)

住所・氏名は所有者（地権者）、
担当者・TELは申請の担当者の
名前等を記入。

住所
氏名

担当者

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。 TEL

施工目的	新築工事における車両出入口の設置のため		
施工場所	路線名	4・45号	上り 下り
	場所	車道・歩道・その他 ()	
工事概要	工事種別	施行数量	
	舗装工	施工面積及び延長を記入する。 期間までに終了しない場合、 「工期変更届」を提出して いただくため、多めに工事期間 をとっていただきたい。	
	歩車道境界ブロック設置工		
工事の期間	令和 〇 年 〇 月 〇 日から	令和 〇 年 〇 月 〇 日まで	日間
施工方法	直営 <u>請負</u> 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	施工方法で請負を選択された場合、施工業者名を 記入してください。 施工業者が決まっていない場合は、【記載要領5】 を参照してください。	
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書 同意書、現況写真、その他 ()		
備考	添付している書類に○をすること。		

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。（申請者押印）
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事の期間」の欄には、工事实施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を () 内に記載すること。
・位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地種所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の状況、道路区域の変更の有無等